

急 募！

経理職員 募集！

和気あいあいと働きやすい職場。先輩が親切に指導します・

- ・ 正社員
- ・ パート フルタイム希望
- ・ 仕事内容 伝票作成・パソコン入力（会計ソフト）・その他の業務全般
決算経験者優遇
- ・ 必要資格 日商簿記2級
- ・ 年齢 不問
- ・ 就業場所 大阪市天王寺区・大阪市住吉区
- ・ 給与 基本給（月額平均）182,050円～252,710円
住宅手当、子育て介護等応援手当等あり
- ・ 賞与 前年実績 年3回 計4.35月分
- ・ 通勤手当 実質支給 上限あり 月額30,000円
- ・ 福利厚生 充実しています
- ・ 休日 日祝 他
- ・ 応募方法 履歴書を下記に送付してください。追って選考日をお知らせします。
- ・ 四恩学園採用サイト（ホームページ上にもあり）で応募できます。ご利用ください。

〒558-0011 大阪市住吉区菟田4-3-9

社会福祉法人四恩学園 本部 宛にお送りください。

- ・ お気軽にお問い合わせください。

電話 06-6607-2220 FAX 06-6696-5347 担当：相原